



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

03 ОКТ 2024

П Р И К А З

№ 2720-у

Об утверждении Порядка
брендирования муниципальных
дошкольных образовательных
учреждений города Челябинска

В соответствии с приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 12.05.2022 № 1041-у, дорожной картой по реализации муниципального проекта «От обычного к уникальности», утвержденной приказом МАУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» от 18.05.2022 № 26/1-ОД, в целях формирования позитивного имиджа муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска (далее – МДОУ), повышение качества образовательных программ и конкурентоспособности МДОУ в образовательном пространстве, повышения качества дошкольного образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок брендирования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска (приложение).
2. Отделу обеспечения дошкольного образования (Петровой Ю.В.) создать организационно-управленческие условия для проведения в 2025 году процедуры защиты бренда МДОУ города Челябинска в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Директору МАУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» Мачинской С.В. включить в содержание методических мероприятий для руководителей и педагогов вопросы по формированию бренда организации и подготовке к процедуре защиты бренда МДОУ, срок в течение 2024/2025 учебного года.

4. Руководителям дошкольных образовательных учреждений, желающим внести изменения в наименование образовательной организации согласно разработанному и утвержденному бренду, обеспечить подготовку к процедуре защиты бренда МДОУ в соответствии с утвержденным Порядком.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



С. В. Портъев

Ю. В. Петрова
700 18 60
М. А. Кинёва
700 18 70

Разослать: в отдел исполнителя, МАУ ДПО ЦРО (для рассылки в ДОО, дошкольные отделения), МКУ «ЦОДОО», структурные подразделения МКУ «ЦОДОО»

Порядок брендирования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска

I. Общие положения

1. Порядок брендирования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска (далее - Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям защиты бренда для муниципальных организаций города Челябинска, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МДОУ).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Бренд организации – совокупность ассоциативных признаков (наименование, логотип, цвет, иллюстрации, графики и т.д.), которые отличают организацию от остальных и делают ее легко узнаваемой. С точки зрения родителей и других социальных партнеров, бренд — это целостный образ, который возникает при упоминании организации, это гарантия качества, предлагаемых условий.

Брендинг – процесс создания и развития бренда, включающий в себя следующие этапы: анализ, позиционирование, разработка бренд-бука, защита бренда.

Брендирование – размещение бренда организации в образовательном пространстве МДОУ.

Бренд-бук – это официальный документ организации, который включает в себя максимально полную информацию о бренде организации. Он описывает не только визуальную составляющую (логотип, цвета, иллюстрации, графики и т.д.), но и миссию, ценности, характер бренда, стратегию его позиционирования и развития и т.д. Задачей этого документа является систематизация всех идеологических элементов бренда, создание комплексной сформированной картины бренда, а также подробных рекомендаций по его использованию с целью формирования целостного восприятия бренда всеми участниками образовательных отношений.

Ребрендинг – комплексное переформатирование бренда. Начиная от

изменения внешних атрибутов и заканчивая переосмыслением ценностей и миссии организации.

3. Настоящий Порядок является обязательным для МДОУ, желающих внести изменения в наименование образовательной организации согласно разработанному и утвержденному бренду.

II. Этапы брендинга МДОУ

4. Решение о разработке и создании бренда организации принимается МДОУ самостоятельно.

5. В брендинге организации могут принимать участие представители администрации МДОУ, педагогические работники, специалисты, родители (законные представители) обучающихся, социальные партнеры.

6. Разработка бренда должна начинаться с системного анализа возможностей, рисков, уровня конкуренции и его восприятия всеми участниками образовательных отношений.

7. Методы анализа каждая организация определяет самостоятельно.

8. Следующим этапом брендинга является позиционирование бренда, включающего в себя определение его конкурентного преимущества среди других организаций. На данном этапе прорабатываются все характеристики бренда, его имидж.

9. В целях систематизации деятельности МДОУ по брендингу организации приказом руководителя создаются творческие (рабочие) группы, назначаются руководители творческих (рабочих) групп.

10. Творческие (рабочие) группы по брендингу МДОУ осуществляют работу в соответствии с утвержденным планом деятельности.

11. Основная задача деятельности творческих (рабочих) групп - формирование идентичности бренда, создание уникального образа в глазах всех участников образовательных отношений.

12. Содержанием деятельности творческих (рабочих) групп является:

- определение и описание комплексного видения дальнейшего пути развития образовательной организации, в том числе в рамках реализации приоритетных направлений;

- определение ключевой целевой аудитории;

- определение основной идеи бренда организации и атрибутов его подачи, эмоциональные и физические характеристики, визуальный образ;

- описание концепции бренда организации (идеи, ценности, философия, традиции и т.д.).

13. Результатом работы творческих (рабочих) групп по брендингу

является разработанный бренд-бук организации.

14. Результаты работы творческих (рабочих) групп должны быть представлены и утверждены на Педагогическом совете МДОУ, Совете МДОУ (при наличии).

15. Согласно результатам брендинга организации МДОУ:

- вносит изменения в Программу развития МДОУ и образовательную программу дошкольного образования МДОУ (адаптированную образовательную программу дошкольного образования МДОУ) в части, формируемой участниками образовательных отношений;

- осуществляет брендирование образовательного пространства МДОУ (холлов, групповых ячеек, функциональных кабинетов, территории и т.д.).

III. Порядок процедуры защиты бренда МДОУ

16. Защита бренда организации осуществляется перед Комиссией, созданной Комитетом по делам образования города Челябинска (далее – Комитет).

17. Комиссия создается из числа специалистов Комитета, МАУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», представителей высших учебных заведений и организаций среднего профессионального образования города Челябинска (по согласованию), руководителей МДОУ, социальных партнеров.

18. Работой Комиссии руководит Председатель – председатель Комитета по делам образования города Челябинска.

19. Заседания Комиссии проводятся не более одного раза в полгода.

20. На заседание Комиссии МДОУ предоставляет:

- Программу развития МДОУ;

- образовательную программу дошкольного образования МДОУ (адаптированную образовательную программу дошкольного образования МДОУ);

- бренд-бук организации;

- решение Педагогического совета МДОУ, протоколы заседания Совета МДОУ (при наличии) о результатах обсуждения, предложенного бренда организации.

21. Защита бренда организации проводится руководителем МДОУ в свободной форме, не более 20 минут и сопровождается презентацией, отражающей содержание бренд-бука, а также особенности развивающей предметно-пространственной среды.

22. Комиссия по итогам защиты бренда МДОУ принимает одно из решений:

- считать результат защиты бренда МДОУ положительным,
- считать результат защиты бренда МДОУ отрицательным.

23. В случае положительного решения Комиссии организация вправе:

- внести изменения в наименование МДОУ в соответствии с разработанным и утвержденным руководителями МДОУ брендом;
- внести изменения в Устав МДОУ и в сведения ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц), в части наименования образовательной организации.

25. В случае отрицательного решения Комиссии, организация вправе повторно подать документы для участия в процедуре защиты бренда МДОУ не ранее, чем через год.

26. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

27. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми членами Комиссии.

IV. Ребрендинг МДОУ

28. Организации, прошедшие процедуру брендирования, могут выйти с инициативой ребрендинга МДОУ.

29. Основаниями ребрендинга является полное изменение бренда организации: логотипа, визуальной репрезентации, названия, слогана, миссии, ценностей и т.д.

30. В случае ребрендинга организация может повторно заявиться на прохождение процедуры защиты бренда МДОУ в соответствии с данным Порядком.